



Mr N.M. van Dijk
Mr C. Hagendijk
Mr I.C.M. Kroon

Keizersgracht 695
1017 DW Amsterdam
T +31 (0)20-531 70 70
info@meijernotarissen.nl

OPRICHTING

Stichting Gerard Leeu Fonds voor Gedrukt Erfgoed

Heden, tweeëntwintig januari tweeduizend vierentwintig, _____
verscheen voor mij, mr Maarten Rutger Meijer, notaris te Amsterdam: _____
mevrouw mr Fabienne Michelle Jansen, werkzaam bij mr M.J. Meijer c.s., notarissen, te _____
dezen woonplaats kiezende 1017 DW Amsterdam, Keizersgracht 695, geboren te Harderwijk
op achttien januari tweeduizend één _____
("comparant"), _____

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **Willem Heijting**, wonende te 2435 XR Zevenhoven, gemeente Nieuwkoop, _____
Plantsoen 17, geboren te Laren op acht november negentienhonderd drieënveertig, _____
weduwenaar, thans ongehuwd en niet als partner geregistreerd _____
("Oprichter 1"); _____
2. mevrouw **Maria Theodora Gijsberdina Engelberta van Delft**, wonende te 2582 VB 's- _____
Gravenhage, Van Beverningkstraat 23, geboren te Moergestel op zestien november _____
negentienhonderd vierenvijftig, gehuwd _____
("Oprichter 2"); _____
3. de heer **Norbert Peter van den Berg**, wonende te 1093 RP Amsterdam, Mauritskade 88, _____
geboren te Amsterdam op acht augustus negentienhonderd éénenveertig, _____
weduwenaar, thans ongehuwd en niet als partner geregistreerd _____
("Oprichter 3"); en _____
4. de heer **Bastiaan Lodewijk Kniphorst**, wonende te 1071 NM Amsterdam, Johannes _____
Verhulststraat 126 H, geboren te Rio de Janeiro (Brazilië) op vijftien januari _____
negentienhonderd achtenzeventig, gehuwd _____
("Oprichter 4"). _____



Oprichter 1, Oprichter 2, Oprichter 3, Oprichter 4 hierna tezamen ook te noemen: _____

“Oprichters”. _____

De comparant verklaarde bij deze akte namens de Oprichters een stichting op te richten—
waarvan vastgesteld zijn de volgende _____

STATUTEN: _____

Statuten. _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Bestuur:* _____
het bestuur van de Stichting; _____
- *Schriftelijk:* _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan _____
worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende _____
zekerheid kan worden vastgesteld; _____
- *Statuten:* _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- *Stichting:* _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2. _____

Naam en zetel. _____

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Gerard Leeu Fonds voor Gedrukt Erfgoed.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nieuwkoop. _____

Artikel 3. _____

Doel. _____

1. De Stichting heeft ten doel het ondersteunen en in ere houden van het Nederlandse—
erfgoed op het gebied van de boekdrukkunst door de eeuwen heen en voorts al—
hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of—
daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door financiële steun te bieden—
bij: _____
 - het tentoonstellen van het boekenerfgoed; _____
 - het vergroten en populariseren van kennis over de boekcultuur in Nederland; _____
 - de inventarisering van elders bewaard Nederlands erfgoed; _____
 - het verzorgen van conservering en restauratie van boeken; en _____
 - uitbreiding van het erfgoedbezit door aankopen of anderszins. _____
3. De Stichting werkt hierbij samen met alle overige daarvoor in aanmerking komende—
(overheids-) instellingen. _____



4. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____

Artikel 4. _____

Vermogen. _____

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. subsidies en andere bijdragen; _____
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____

Artikel 5. _____

Bestuur. _____

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten minste drie _____ leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Vervolgens worden de _____ bestuurders benoemd door het Bestuur. _____
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie _____ worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden _____ vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende _____ bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen _____ drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming _____ van één (of meer) opvolger(s). _____
5. Mocht dan wel mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden _____ ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende _____ bestuurder niettemin een wettig Bestuur. _____
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, _____ alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat _____ aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven _____ bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de _____ vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek _____ van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. _____

Artikel 6. _____

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur. _____

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het _____ Bestuur te bepalen plaatsen. _____
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit _____



wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder—
nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.—
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de——
vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker—
gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste——
formaliteiten.——

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de—
voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de——
vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.——

5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen
onderwerpen.——

Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van——
telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander——
communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen——
gelijktijdig kan worden gehoord.——

6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van——
vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering——
van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende——
onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde—
bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met——
algemene stemmen.——

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens——
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.——

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris
of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.——
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan—
getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.——

9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de——
meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of——
vertegenwoordigd is.——

Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten——
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de——
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.——

Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde——
optreden.——

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij——
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het——
belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.——

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het——



- besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van—
de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen._____
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun—
stem Schriftelijk hebben uitgebracht._____
- Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten—
of ontbinding van de Stichting._____
- Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor_____
- besluitvorming in vergadering._____
- Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de_____
- ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede_____
- ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd._____
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem._____
- Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten—
van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte_____
- stemmen._____
- Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand._____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een_____
- schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de_____
- stemming verlangt._____
- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes._____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht._____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de_____
- voorzitter._____

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting._____
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene_____
- stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan—
van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen
en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot_____
- zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt._____
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de_____
- Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie._____
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende
bestuurder(s) met het gehele bestuur belast._____
- In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder_____
- wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur—
steeds moet zijn aangewezen._____



Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het Bestuur.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

1. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:
 - door overlijden van een bestuurder;
 - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
 - door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen;
2. Het Bestuur is bevoegd om een lid van het Bestuur te schorsen in de uitoefening van zijn functie.
Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege.
3. Het Bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag de betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in kennis te stellen.

Artikel 10.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld.
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.



Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.

Directeur.

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.



3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.——

Artikel 16.——

Ontbinding en vereffening.——

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.——
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van——
overeenkomstige toepassing.——
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van——
haar vermogen nodig is.——
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.——
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving
geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.——
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van——
kracht.——
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van——
een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de——
doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of——
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als——
de doelstelling van de Stichting heeft.——
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere——
gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder——
de jongste vereffenaar.——

Artikel 17.——

Slotbepaling.——

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.——

Artikel 18.——

Overgangsbepaling.——

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met éénendertig december tweeduizend——
vierentwintig.——

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.——

Slotverklaring.——

Ten slotte verklaarde de comparant ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2——
dat het Bestuur voor de eerste maal uit vier leden bestaat en dat voor de eerste maal tot——
bestuurders worden benoemd:——

1. Oprichter 1, als voorzitter;——
2. Oprichter 2, als secretaris;——
3. Oprichter 4, als penningmeester; en——
4. Oprichter 3, als bestuurder.——

Volmachten.——

Gemelde volmachten zijn aan deze akte gehecht.——



mrm/eeb/15-12-2023/2023.000881.01

ur

____—Waarvan akte.____—

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is—
mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De____—
comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig—
van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.____—
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de____—
comparant en vervolgens door mij, notaris.____—
(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Amsterdam, 13 juli 2026

mr N.M. van Dijk, notaris

als opvolger van mr M.R. Meijer



Handwritten signature in blue ink



Mr N.M. van Dijk
Mr C. Hagendijk
Mr I.C.M. Kroon

Keizersgracht 695
1017 DW Amsterdam
T +31 (0)20-531 70 70
info@meijernotarissen.nl

PROCES VERBAAL VAN VERBETERING CLERICAL ERROR

Heden, vijftieng juni tweeduizend zesentwintig, _____
verklaar ik Mr Nick Maarten van Dijk, notaris te Amsterdam, _____
het navolgende: _____

1. Inleiding

Ik, notaris, ga bij deze akte over tot het ambtshalve opmaken van een proces-verbaal met betrekking tot de verbetering van een zogenaamde clerical error als bedoeld in artikel 45 tweede lid van de wet op het Notarisambt. _____

2. Constatering clerical error

- a. In de akte van oprichting (deze akte hierna te noemen: de "**Akte**"), verleden op tweëntwintig januari tweeduizend vierentwintig voor Mr M.R. Meijer, destijds notaris te Amsterdam, repertorium nummer 43, is door een kennelijke misslag abusievelijk een onjuistheid opgenomen. _____
- b. Het volgende staat vermeld in regel drie en vier van pagina twee van de Akte: _____
De comparant verklaarde bij deze akte namens de Oprichters een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid op te richten waarvan vastgesteld zijn de volgende _____

3. Verbetering clerical error

De hiervoor aangehaalde passage is onjuist, berust op een misslag en wordt hierbij verbeterd als volgt: _____

De comparant verklaarde bij deze akte namens de Oprichters een stichting op te richten waarvan vastgesteld zijn de volgende _____

4. Formaliteiten

De formaliteiten van artikel 45 tweede lid van de wet op het Notarisambt zal ik, notaris, in acht nemen. _____

Slot

Deze akte is opgemaakt te Amsterdam op de datum als aan het begin van deze akte is vermeld. _____

(Volgt ondertekening notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Handwritten signature in blue ink.